



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วน..... สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
 ที่/ วันที่ เดือน พ.ศ.
 เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน

เรียน ผู้อำนวยการ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ

ตามที่ส่วน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ จัดประชุม สัมมนา ไปราชการ

ณ สถานที่ อำเภอ จังหวัด
 ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 โดยเบิกจ่ายจากงาน/โครงการ

ส่วน ขออนุมัติยืมเงิน จำนวน บาท โดยมอบให้
 เป็นผู้ทำสัญญายืมเงิน และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย
 จากคลัง พ.ศ. 2520 และระเบียบการเก็บรักษาและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตรวจเสนอ (.....)
 (.....) หัวหน้าส่วน.....

ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรอนุมัติให้ เป็นผู้ยืมเงิน () เงินโครงการ
 () เงินอุดหนุนพักเบิก () เงินตรงราชการ () อื่น ๆ ระบุ
 จำนวน บาท ได้

..... เจ้าหน้าที่การเงิน
 (.....)

หัวหน้าส่วนอำนาจการ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ	คำสั่ง

สัญญาการยืมเงิน		
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคเหนือ	เลขที่ใบยืม/.....	
	วันครบกำหนด/...../.....	
<p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>สังกัด สถาบัน กศน.ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <input type="checkbox"/> เงินโครงการ <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนพักเบิก <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ตั้งรายละเอียดดังต่อไปนี้</p>		
<p>ค่าเบี้ยเลี้ยง.....</p> <p>ค่าที่พัก.....</p> <p>ค่าพาหนะ.....</p> <p>อื่น ๆ</p> <p>(ตัวอักษร).....รวมเงิน</p>
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจํานำไปสําคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ยืม วันที่</p>		
<p>เสนอ ผู้อำนวยการ สถาบัน กศน. ภาคเหนือ</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท</p> <p>(.....)</p> <p>(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่</p>		
<p>คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน บาท</p> <p>(.....)</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ วันที่</p>		
<p>ใบรับเงิน</p> <p>ได้รับเงินยืม จำนวนเงิน บาท (.....)</p> <p>ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน วันที่</p>		

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามแบบบันทึกการขออนุมัติยืมเงิน

ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง			ค่าที่พัก			ค่าพาหนะ						อื่นๆ ระบุ	รวมทั้งสิ้น
			วัน	วันละ	รวม	คืน	คืนละ	รวม	รถไฟ	รถ ประจำ ทาง	รถ รับจ้าง	เครื่องบิน	น้ำมัน	รวม		

ขอรับรองว่าประมาณการตามที่ยื่นจริง

(.....)